

## Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

### Titre de l'emploi

**Chef de projet informatique h/f**

### Information relative au poste

- Quotité : 100 %
- Grade/ fonction : Ingénieur ou technicien supérieur selon profil du candidat
- Type de contrat :  Fonction publique  CDD renouvelable  CDI
- Lieu d'exercice : Site de Trévenans et tous les autres sites de l'établissement Trévenans
- Rattachement hiérarchique : Responsable des applications
- Relations fonctionnelles : Equipe DSI Production, utilisateurs référents des projets applicatifs

### Conditions de travail

Horaires	39h00 / semaine
Contraintes organisationnelles et relationnelles	Astreinte de semaine et weekend
Contexte / Outils utilisés	150 applications en production Interopérabilité : Systèmes EAI Cloverleaf et Antarès (eNovacom) / 100 connecteurs inter-applicatifs Socle technique : Microsoft Windows, Exchange, Active Directory, SCCM, SUS, Citrix, VmWare, Linux SGBD : Oracle – SQL Server – MySql Langages : XML, HTML, XSLT, JavaScript, Java et VB

### Diplômes, formation et prérequis

- Diplôme : Bac+3 à Bac+5 en informatique
- Formation d'origine = ingénieur études et développement ou management des systèmes d'information, de préférence
- Expérience 5 ans minimum dans un poste équivalent
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B obligatoire

## FONCTIONS

<i>Etude / évaluation des besoins utilisateurs</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Recense de manière rigoureuse les besoins formulés par les utilisateurs,</li><li>○ Evalue la pertinence des demandes par rapport à la stratégie Si de l'établissement</li></ul>
<i>Recherche de solutions logicielles</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rédige les cahiers des charges</li><li>○ Participe à la recherche de fournisseurs et à l'évaluation des solutions logicielles du marché sur les plans fonctionnel et économique</li><li>○ Rédige le rapport de choix de la solution à mettre en œuvre</li><li>○ Assure les approvisionnements liés à son secteur</li></ul>
<i>Mise en œuvre de solutions logicielles</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Assure la gestion globale du projet : installation en coordination avec l'équipe production, conception et paramétrage de la solution, tests</li><li>○ Etudie et assure la reprise de données le cas échéant</li><li>○ Organise le recettage des applications en coordination avec les utilisateurs référents</li><li>○ Rédige la documentation fonctionnelle et les supports de formation</li><li>○ Assure le suivi après démarrage</li></ul>
<i>Mise en production des applications</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Met au point en collaboration avec l'équipe production, les procédures d'installation de l'application et de paramétrage des postes de travail</li><li>○ Produit la documentation relative à l'exploitation courante de l'application</li></ul>
<i>Support / Formation des utilisateurs</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Assure la formation des utilisateurs en collaboration avec les utilisateurs référents</li><li>○ Assure la maintenance régulière des applications qu'il gère</li></ul>

## **Savoir-faire requis**

---

### **COMPETENCES / CONNAISSANCES**

- Maitrise de la gestion de projets (Gestion du changement, gestion des risques, ...)
- Connaissance langage SQL a minima
- Capacité à rédiger des documentations fonctionnelles de qualité (claires et concises)
- La connaissance du milieu de la Santé et des normes pratiquées dans le secteur serait un plus (HL7 / HPRIM / CDA / DICOM, ...)

### **QUALITES**

- Savoir-être / Qualités relationnelles / Esprit d'équipe
- Rigueur dans le travail / Méthodique
- Sens de l'organisation, de l'engagement et du service
- Capacité de travail : charge, multiplicité des projets à traiter, culture du résultat
- Esprit curieux / opiniâtreté / autonomie dans son travail
- Sens de la communication, de la concertation et de la pédagogie

### **Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :**

---

L'Hôpital Nord Franche-Comté  
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement  
100 Route de Moval  
CS 10499 TREVENANS  
90015 BELFORT Cedex  
Mme Lamia LOUNES  
Gestionnaire recrutement  
Tél : 03.84.98.31.86  
[recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)